



Pardubice

Město Pardubice vyhlašuje záměr poskytnutí dotací z Programu prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti na rok 2020

Dotační titul Prevence požární ochrany

Účel, na který mohou být finanční prostředky použity:

Spolufinancování registrovaných spolků dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, působících na úseku požární ochrany dle zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, v platném znění, zaměřených na prevenci požární ochrany a působících na území města Pardubice (se sídlem v rámci statutárního města Pardubice)

Důvod podpory:

Podpora prevence požární ochrany ve městě Pardubice vycházející z potřeby zachování připravenosti obyvatelstva na krizové situace s cílem působit preventivně a výchovně v oblasti požární ochrany obyvatelstva na území města Pardubice.

Předpokládaný celkový objem finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu na rok 2020 na podporu stanoveného účelu: **500 000 Kč.**

Lhůta pro podávání žádostí: **od 24. února do 4. března 2020**

Okruh způsobilých žadatelů:

Oprávnění žadatelé jsou dle § 75 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, v platném znění: Občanská sdružení, veřejně prospěšné organizace a jiné orgány a organizace působící na úseku požární ochrany se sídlem v rámci statutárního města Pardubice

- Občanská sdružení, veřejně prospěšné organizace a jiné orgány a organizace působící na úseku požární ochrany pomáhající při plnění úkolů na úseku požární ochrany zejména tím, že
- pomáhají vyhledávat členy jednotek sborů dobrovolných hasičů obcí,
- podílejí se na odborné přípravě členů jednotek sborů dobrovolných hasičů obcí,
- podílejí se se souhlasem vlastníka na provádění údržby, oprav požární techniky, věcných prostředků požární ochrany a objektů požární ochrany, včetně vodních zdrojů,

- podílejí se na činnosti směřující k předcházení požárům, zejména na preventivně výchovné činnosti mezi občany a mládeží,
- podílejí se na ediční a publikační činnosti a na dokumentaci historie požární ochrany a hasičstva.

Dotaci lze použít:

- na nákup materiálu – vybavení, výstroj a výzbroj pro vlastní činnost spolku hasičského charakteru (zásahové oblečení, zásahové boty, ochranné pomůcky, prostředky pro preventivně výchovnou činnost na úseku požární ochrany a požárního sportu),
- na údržbu a provoz majetku,
- k pořízení materiálu a technického zabezpečení na pořádání sportovních a kulturních akcí.

Dotaci nelze použít

- na občerstvení,
- na úhradu nájmů spojených s užíváním prostor sídla spolku,
- na úhradu záloh, tj. doklad o platbě bez příslušného daňového dokladu.

Vyplněné žádosti v tištěné podobě včetně příloh je možné dodat na podatelnu Magistrátu města Pardubic, nám. Republiky 12 nebo zaslat poštou na adresu: Statutární město Pardubice, odbor sociálních věcí, oddělení ekonomické a rozvojových koncepcí, Michaela Stránská, nám. Republiky 12, Pardubice, PSČ 530 21, **v levém horním rohu uveďte název dotačního titulu. Žádosti v elektronické podobě zasílejte na e-mail: Michaela.Stranska@mmp.cz.** Informace podá Michaela Stránská, tel. 466 859 769.

U osobního podání na podatelnu Magistrátu města Pardubice je konečným termínem pro přijímání žádostí **4. 3. 2020 do 12hodin**. V případě podání žádostí prostřednictvím poštovních služeb rozhoduje datum podacího razítka do **4. 3. 2020 včetně**. **Žádosti obdržené mimo lhůtu pro podání žádostí nebudou do dotačního řízení zahrnuty!**

KRITÉRIA HODNOCENÍ DOTACÍ - PROGRAM PREVENCE KRIMINALITY A ZVYŠOVÁNÍ BEZPEČNOSTI

Dotační titul Prevence požární ochrany

Kritéria hodnocení žádostí:

1. Formální správnost

- Doručení v termínu (ano/ne)*
- Řádně vyplněný formulář žádostí vč. příloh (ano/ne)*

** Pokud bude označeno byť u jedné položky NE, projekt je vyřazen z dalšího hodnocení.*

2. Hodnotící kritéria:

	Kritérium/komentář	Max počet bodů
1.	V žádosti je jasně a detailně popsána preventivně výchovná činnost. <i>Hodnotí se na stupnici od 0-20 bodů.</i>	20-0
2.	Počet členů mladších 18 let: <i>Členové mladší 18 let v počtu 1 – 10</i> <i>Členové mladší 18 let v počtu 11 a více</i>	5 10
3.	Dotace je účelová pro preventivně výchovnou činnost mládeže (je v žádosti zřetelně popsána). <i>(Dotace je zcela pro PVČ mládeže (20), částečně (10), není (0))</i>	20/10/0
4.	Do jaké míry obsahuje projekt specifické prvky, jedinečnost. <i>Hodnotí se na stupnici od 0-10 bodů.</i>	10
5.	Zkušenosti a předchozí činnost spolku, zapojení do akcí pořádaných městem Pardubice. <i>Splňuje (10), splňuje částečně (5), nesplňuje (0).</i>	10/5/0
6.	Rozpočet i požadavek na dotaci MmP odpovídá finanční rozvaze projektu (nákup materiálu a spolková činnost), je adekvátní a neobsahuje zbytečné náklady. Všechny náklady jsou dostatečně specifikovány. <i>Splňuje (10), splňuje částečně (5), nesplňuje (0).</i>	10/5/0
7.	Vícezdrojové financování <i>Od 1-19% spoluúčasti – každé % =1 bod. V případě spoluúčasti vyšší než 20% včetně se přidělí 20 bodů.</i>	20
	Maximální dosažitelný počet bodů:	100

Poznámka: Minimální počet dosažených bodů pro stanovení výše dotace je **50 bodů**.

DDHM – drobný dlouhodobý hmotný majetek, DNM – drobný nehmotný majetek

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti: do 5 měsíců po podání žádosti.

Podmínky pro poskytnutí dotace:

- žádost je předložena 1x v elektronické podobě (včetně příloh) a 1x v tištěné podobě s požadovanými náležitostmi (včetně příloh) a splňuje podmínky dotačního programu
- žádost je odeslána ve lhůtě podávání žádostí
- žadatel je oprávněn žádat o dotaci dle stanoveného okruhu žadatelů

Ostatní podmínky jsou uvedeny v Zásadách po poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice a v těchto Pravidlech.

ŽÁDOST o dotaci z programu na rok 2020

Název programu:

Program podpory v sociální a zdravotní oblasti (PPSZO)	Dotační titul Sociální oblast - registrované služby		☐
	Dotační titul Sociální a zdravotní oblast - neregistrované služby		☐
Program prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti (PPKZB)	Dotační titul Prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti (PKZB)		☐
	Dotační titul Prevence požární ochrany (PPO)		☐
Žadatel (přesný název)			
Adresa (PO - sídlo, FO - trvalé bydliště)			
IČO (u fyzické osoby datum narození)			
Číslo účtu žadatele/kód banky			
Odpovědná osoba (statutární zástupce)		Telefon	
Jméno a příjmení kontaktní osoby (pokud se liší od statutárního zástupce). Je-li žadatel právnickou osobou, uveďte identifikaci *		Telefon	
Webové stránky			
E-mail		ID dat. schránky	
Název oprávnění k činnosti (včetně dodatků) (např. stanovy, výpis z obchodního rejstříku, živnostenský list) **		Ze dne	
Název projektu (akce)			
Termín realizace projektu			
Celkové náklady na projekt			
Požadovaná dotace od statutárního města Pardubice		v %	#DĚLENÍ_NULOU!
Termín vyúčtování projektu			

Dle smlouvy o poskytnutí dotace.

Počet příloh:
Datum:

Údaje o organizaci:

Stručný popis aktivit organizace			
Počet pracovníků organizace		Počet členů organizace	

Údaje o projektu:

Základní popis projektu			
Celkový rozpočet projektu			
Plánované příjmy			
Plánované výdaje			

Spolek bude v letošním roce spolufinancován ze zdrojů (vypište):

Zdroj	Název projektu	Požadovaná / Potvrzená částka

Spolek byl v loňském roce spolufinancován ze zdrojů (vypište):

Zdroj	Název projektu	Poskytnutá částka

V případě schválení dotace nad 50 000 Kč pro organizaci doloží žadatel při podpisu smlouvy navíc potvrzení o bezdlužnosti od finančního úřadu. Potvrzení nesmí být starší než 3 měsíce.

- Příloha č. 2 Rozpočet projektu
- Příloha č. 3 Finanční zajištění projektu
- Příloha č. 4 Závěrečná zpráva o realizaci projektu z předchozího roku
- Příloha č. 5 Souhlas se zpracováním osobních údajů, jestliže nebyl dosud předložen žadatelem (dle nařízení GDPR). Osobní údaje (telefon, e-mail) jsou nutné předložit pro **každou osobu uvedenou na žádosti**.
- Příloha č. 6 Aktuální ověřená kopie opravňující vznik nebo oprávnění k činnosti (nedokládejte, pokud nedošlo ke změně):
- spolky, nadace, ústavy (dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) - výpis z obchodního rejstříku
 - humanitární organizace církví předloží ověřený výpis z rejstříku ústředního orgánu státní správy, který registruje církve a náboženské společnosti
 - obecně prospěšné společnosti předloží notářsky ověřený výpis z rejstříku obecně prospěšných společností u rejstříkového soudu
- Příloha č. 7 Kopie aktuálního dokladu o jmenování statutárního zástupce a jeho zmocnění k zastupování organizace v právních vztazích v souladu se stanovami
- Příloha č. 8 Kopie stanov - dokládejte pouze při změně
- Příloha č. 9 Popis činnosti za poslední 2 roky (2018 a 2019)
- Příloha č. 10 Potvrzení o počtu členů - vydá např. kancelář OSH, popř. jiný nadřízený orgán dle příslušnosti spolku
- Příloha č. 10 Doklad o přidělení IČO (dokládejte pouze při změně)
- Příloha č. 11 Fotodokumentace dokladující realizaci projektu v předchozím období - viz Závěrečná zpráva

Čestné prohlášení:

Prohlašuji, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuji skutečnosti důležité pro posouzení projektu a **nežádám** na tuto akci (projekt) o podporu z jiných zdrojů statutárního města Pardubice.

Zavazuji se, že v případě obdržení dotace budu při propagaci vždy uvádět podporu města Pardubice a doložím to při podání vyúčtování dotace.

V souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, souhlasím se zveřejněním identifikačních údajů a výše poskytnuté dotace na webových stránkách statutárního města Pardubice.

Upozornění:

Žadatel je povinen vyplnit všechny požadované údaje v této žádosti včetně dodání příloh, jinak bude žádost z posuzování o přidělení dotace vyloučena.

Datum:

Razítko a podpis:

statutární zástupce

ŽÁDOST O DOTACI Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA PARDUBICE NA ROK 2020

PROGRAM PREVENCE KRIMINALITY A ZVYŠOVÁNÍ BEZPEČNOSTI (PPKZB)

Dotační titul Prevence požární ochrany

0

Informace o projektu	Název projektu			
	Rozsah (jednoduchý časový harmonogram)		☐ celoroční ☐ časově omezená ☐ jednorázová	
			od	do
			od	do
	Rozsah služby/aktivity		týdenní provozní doba denní provozní doba nepřetržitá jiný (uved'te)	
	Věková struktura uživatelů		- Vyberte ze seznamu - ▼ - Vyberte ze seznamu - ▼ - Vyberte ze seznamu - ▼	
			- Vyberte ze seznamu - ▼ - Vyberte ze seznamu - ▼ - Vyberte ze seznamu - ▼	
Poznámka:				
Územní působnost projektu				
Cíle projektu				
Podrobný popis projektu (důvody pořízení materiálu)				
Metodika vyhodnocení efektivity projektu				
Popis preventivně výchovné činnosti [1]				

Účelovost dotace pro preventivně výchovnou činnost s mládeží [3]	
Jedinečnost služby - v čem spočívá, do jaké míry projekt obsahuje specifické nové prvky [4]	
Zapojení do akcí pořádaných statutárním městem Pardubice [5]	
Cílová skupina. Přínos projektu pro cílovou skupinu a její zapojení	

Předpokádané kvantitativní indikátory projektu	Počet oslovených uživatelů celkem 2019		z toho obyvatelé Pardubic	
	Počet oslovených uživatelů celkem 2020		z toho obyvatelé Pardubic	
Počet preventivně výchovných akcí 2018/2019 - rozepište				

Jiné relevantní výstupy/kritéria, která jsou měřitelným výstupem vzhledem k cílům projektu	Popis	Počet

Návaznost projektu	Návaznost projektu na jiné služby/aktivity organizace	
--------------------	---	--

Podílejí se na projektu/aktivitě dobrovolníci?	☐ NE	☐ ANO	Uvedte počet	
	Jedná se o dobrovolníky dle zák. č. 198/2002 Sb.?			☐ NE ☐ ANO

Počet členů mladších 18-ti let [2]		
Počet členů celkem:		



Pardubice

Statutární město Pardubice
Magistrát města

Příloha k žádosti o dotaci nebo půjčku z rozpočtu města Pardubice

Čestné prohlášení

Čestně prohlašuji, že nemáme nesplněné závazky vůči

- městu Pardubice a jeho městským obvodům
- firmám, jichž je město 100 % vlastníkem či jediným akcionářem (v současné době Dopravní podnik města Pardubice, a.s., Služby města Pardubice, a. s., Rozvojový fond Pardubice, a. s., East Bohemian Airport, a. s., BČOV, a. s.),
- finančnímu úřadu *
- OSSZ, zdravotním pojišťovnám
- státním fondům či jiným státním institucím

a že naše organizace není v likvidaci či konkurzu a ani nebyl podán návrh na likvidaci či konkurz.

Jsem si vědom, že nepravdivost tohoto prohlášení může mít za následek neposkytnutí dotace nebo půjčky nebo povinnost vrácení poskytnutých finančních prostředků.

Souhlasím se zveřejněním jména a dalších potřebných identifikačních údajů naší organizace, jako příjemce dotace nebo půjčky, účelu a výše poskytnutých finančních prostředků, v rozsahu nutném pro její projednání a schválení.

.....
Datum

.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

* U částek dotace nebo půjčky nad 50 000 Kč je nutno doložit potvrzení, že žadatel nemá nesplněné závazky vůči finančnímu úřadu.

Prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti**Dotační titul: Prevence požární ochrany****Žadatel****Název projektu****Rozpočet projektu na období**

Věnujte, prosím, sestavení Rozpočtu pozornost. Dle něj pak bude požadováno Vyúčtování, a to na položky uvedené ve sloupci C.

U čísel vyplňujte pouze oranžová pole, ostatní se dopočítá automaticky!

Nákladová položka	Celkové náklady na projekt na rok 2020	Požadovaná dotace ze statutárního města Pardubice
1. Provozní náklady celkem	0,00	0,00
1.1 Materiálové náklady celkem	0,00	0,00
1.1.1 pořízení materiálu a tech. zabezpečení na pořádané sportovní a kulturní akce - vyplňte slovně:		
1.1.2 vybavení DDHM [1] do 40 000 Kč vyplňte slovně:		
1.2 Nemateriálové náklady celkem	0,00	0,00
1.2.1 školení, semináře		
1.2.2 opravy a udržování:		
1.2.3 pořízení DDNM [2] do 60 000 Kč vyplňte slovně:		
1.2.4 jiné provozní náklady - vyplňte slovně	0,00	0,00
CELKOVÉ NÁKLADY NA REALIZACI PROJEKTU	0,00	0,00

[1] DDHM - drobný dlouhodobý hmotný majetek

[2] DDNM - drobný dlouhodobý nehmotný majetek

Prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti

Příloha č. 3 k žádosti - FINANČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROJEKTU

A		B		C	D	E
		Rozpočet projektu na rok 2020			Skutečnost 2019	Skutečnost 2018
	Celkem	1. Provozní celkem	2. Osobní celkem		Získáno na projekt celkem	Získáno na projekt celkem
1	Vlastní zdroje					
2	Magistrát, obec					
3	Pardubický kraj					
4	MPSV ČR					
5	Ostatní resorty státní správy					
6	Mezirezortní rady vlády (komise a výbory)					
7	MŠMT ČR					
8	MZ ČR					
9	MV ČR					
10	Úřady práce					
11	Fondy zdrav. pojišťoven					
12	Nadace zahraniční i tuzemské					
13	Sbírky					
14	Sponzorské dary					
15	Ostatní (uveďte jaké)					
16	Celkové náklady na realizaci projektu					



Pardubice

Příloha č. 4 k žádosti - závěrečná zpráva za r. 2019

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA O REALIZACI PROJEKTU

Realizátor projektu
(příjemce dotace)

Název programu

Název projektu

Číslo smlouvy

Základní informace o projektu

Skutečný rozsah
služby/aktivity v
jakém byla
poskytována/
realizována

☐ jednorázová

☐ celoroční

☐ časově omezená

od
od

do
do

týdenní provozní doba
denní provozní doba
jiný (uved'te)

Cílové skupiny
projektu

(včetně
skutečného podílu
jednotlivých
skupin)

Cílová skupina

Podíl(%)

Cíle projektu - z
žádosti

Byly cíle projektu
naplněny?

☐ ANO

☐ NE

☐ ČÁSTEČNĚ

Komentář:

Parametry projektu	Počet uživatelů/účastníků projektu celkem	plánovaný		z toho z Pardubic	
		skutečný			
	Počet služeb/aktivit za rok	plánovaný	skupinové aktivity	počet účastníků	
		skutečný			
	Jiné relevantní výstupy/kritéria, které jsou měřitelným výstupem vzhledem k cílům projektu	Popis			plán / skutečnost

Hodnocení projektu	Naplnění cílů projektu		
	Popis průběhu realizace projektu (na samostatnou přílohu vložit fotodokumentaci z realizace)		
	Zdůvodnění nenaplnění cílů projektu nebo jeho dílčích parametrů uvedených v žádosti o		

	poskytnutí dotace	
Udržitelnost projektu	Bude projekt pokračovat? (Popište aktivity vedoucí k zajištění udržitelnosti projektu.)	
	Návaznost plánovaných aktivit na ostatní činnosti vaší organizace a příp. na činnost dalších subjektů	
Zpracoval:		

podpis		
Datum:		

Souhlas se zpracováním osobních údajů

Subjekt údajů:

jméno a příjmení

datum narození

trvale bytem

Na základě žádosti správce osobních údajů, kterým je statutární město Pardubice - Magistrát města

e-mailová adresa:

DÁVÁM¹

NEDÁVÁM¹

☐
☐

SOUHLAS ZA ÚČELEM ZPRACOVÁNÍ:

Ke komunikaci se subjektem údajů pro jednání mezi subjektem údajů a správcem ve věcech náležejících do působnosti správce souvisejících s poskytováním dotací z Programu prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti. Udělení souhlasu nepředstavuje pro subjekt údajů jakýkoliv závazek nebo povinnost vyplývající ze zaslaných e-mailových sdělení nebo jejich příloh. E-mailová adresa bude využívána výhradně pro urychlení a zefektivnění komunikace.

Příjemce osobních údajů: Osobní údaje nebudou předávány jiným příjemcům.

Doba uložení osobních údajů: 10 let

Telefonní číslo:

DÁVÁM¹

NEDÁVÁM¹

☐
☐

SOUHLAS ZA ÚČELEM ZPRACOVÁNÍ:

Ke komunikaci se subjektem údajů pro jednání mezi subjektem údajů a správcem ve věcech náležejících do

Příjemce osobních údajů: Osobní údaje nebudou předávány jiným příjemcům.

Doba uložení osobních údajů: 10 let

Současně prohlašuji, že mi byly poskytnuty následující informace:

- * Svůj souhlas mohu kdykoliv odvolat. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování založená na
- * Osobní údaje jsem poskytl(-a) dobrovolně. Poskytnutí osobních údajů není zákonným ani smluvním
- * Mám právo požadovat od správce přístup k mým osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě
- * Mám právo podat stížnost u dozorového úřadu.
- * Osobní údaje, s jejichž zpracováním jsem vyslovil(-a) souhlas, nebudou předávány do třetí země nebo
- * Kontaktní údaje správce:

Doručovací adresa:

Statutární město Pardubice - Magistrát města Pardubic

Pernštýnské náměstí 14, 530 21 Pardubice

adresa datové schránky:

ukzbx4z

e-mailová adresa: gdpr@mmp.cz
telefon: +420 466 859 111

* Správce jmenoval pověřence pro ochranu osobních údajů. Kontaktní údaje pověřence pro

titul, jméno, příjmení: Mgr. Vladimír Nesvadba
e-mailová adresa: smpardubice@viavis.cz

Dále potvrzuji, že jsem byl(-a) seznámen(-a) se skutečnostmi, kde jsou k dispozici informace uvedené

V Pardubicích dne: _____

Podpis subjektu údajů: _____

^{1,2} NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)

P R A V I D L A

pro poskytování dotací z Programu prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti

I.

Úvodní ustanovení

1. Poskytování dotací z Programu prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti se realizuje v souladu s následujícími právními normami: zákon č. 128/2000 Sb. o obcích, v platném znění, zákon č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, v platném znění, zákon č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, v platném znění, zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, zákon č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, v platném znění, zákon č. 133/1985 Sb. o požární ochraně, v platném znění a ostatními platnými zákony vztahujícími se k prevenci kriminality a požární ochrany. Dále se poskytování těchto dotací řídí Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice a těmito pravidly.
2. Dotaci nelze poskytnout státním, krajským a obecním příspěvkovým organizacím.
3. Celková výše podpory Programu prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti je limitována objemem finančních prostředků, které jsou vyčleněny ve schváleném rozpočtu statutárního města Pardubice. Program prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti je rozdělen do dvou dotačních titulů: Prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti a Prevence požární ochrany.
4. Rada města Pardubice, případně Zastupitelstvo města Pardubice (v případě dotace nad 50 000 Kč), může schválit finanční dotaci na základě doporučení Komise pro bezpečnost a prevenci kriminality při Radě města Pardubice (dále komise), pokud žadatel předloží písemnou žádost včetně požadovaných příloh na předepsaném formuláři ve stanoveném termínu.
5. Místem pro podání žádosti je podatelna Magistrátu města Pardubice, Náměstí Republiky 12. Na každou akci / projekt se podává samostatná žádost.
6. Dotace se poskytuje na základě písemné smlouvy o poskytnutí dotace uzavřené mezi statutárním městem Pardubice (poskytovatelem) a žadatelem (příjemcem).
7. Dotace může být poskytnuta v režimu podpory „de minimis“, ve smyslu Nařízení Komise Evropských společenství č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis nebo ve smyslu Nařízení (EU) č. 360/2012 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu platného od 29. 4. 2012. Každá dotace bude posouzena individuálně, zda do tohoto režimu spadá.
8. U schválené dotace nad 50 000 Kč za jeden projekt doloží žadatel aktuální potvrzení od finančního úřadu

o bezdlužnosti. Doklad o bezdlužnosti bude předkládán před podpisem smlouvy současně s čestným prohlášením o splnění závazků vůči statutárnímu městu Pardubice (včetně městských obvodů) a právnických osobách, jejichž 100% vlastníkem je statutární město Pardubice, nebo jejichž zřizovatelem či zakladatelem je statutární město Pardubice.

II. Podání žádosti

1. Oprávnění žadatelé:

1.1. Prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti:

Dle charakteru činnosti:

- a) poskytovatelé sociálních a souvisejících služeb dle zákona o sociálních službách, mimo organizace zřizované obcemi, kraji nebo státem,
- b) poskytovatelé služeb, zaměřených na zvyšování bezpečnosti a prevenci kriminality, působící na území města Pardubice (se sídlem v Pardubicích i mimo něj), a poskytující své služby pro občany města Pardubice.

Dle formy:

- spolky, nadace, nadační fondy, ústavy (dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)
- obecně prospěšné společnosti (založené dle zákona č. 248/1995 Sb.)
- církve a náboženské společnosti (dle zákona č. 3/2002 Sb., v platném znění)
- podnikatelé ve smyslu § 420 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, kteří splňují podmínky § 78 zákona o sociálních službách a vhodným způsobem doplňují sociální preventivní služby města Pardubice
- obchodní společnosti dle § 1 odst. 2 zák. č. 90/2012 Sb., zákon o obchodních korporacích, v platném znění, které splňují podmínky § 78 zák. o sociálních službách, a které vhodným způsobem doplňují sociální preventivní služby města Pardubice

1.2. Prevence požární ochrany:

Oprávnění žadatelé jsou dle § 75 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, v platném znění: Občanská sdružení, veřejně prospěšné organizace a jiné orgány a organizace působící na úseku požární ochrany se sídlem v rámci statutárního města Pardubice

Občanská sdružení, veřejně prospěšné organizace a jiné orgány a organizace působící na úseku požární ochrany pomáhající při plnění úkolů na úseku požární ochrany zejména tím, že

- a) pomáhají vyhledávat členy jednotek sborů dobrovolných hasičů obcí,
- b) podílejí se na odborné přípravě členů jednotek sborů dobrovolných hasičů obcí,
- c) podílejí se se souhlasem vlastníka na provádění údržby, oprav požární techniky, věcných prostředků požární ochrany a objektů požární ochrany, včetně vodních zdrojů,
- d) podílejí se na činnosti směřující k předcházení požárům, zejména na preventivně výchovné činnosti mezi občany a mládeží,
- e) podílejí se na ediční a publikační činnosti a na dokumentaci historie požární ochrany a hasičstva.

2. Záměr poskytnutí dotací bude zveřejněn na úřední desce s možností dálkového přístupu, v Radničním zpravodaji a na webových stránkách města.
3. Termín pro podání žádostí o dotaci je: **24. 02. 2020 – 04. 03. 2020**
4. Z dotace nebudou hrazeny výdaje na pohoštění, dary, reprezentaci, leasing, úvěry a úroky z nich vyplývající, půjčky, investiční výdaje a stejnokroje (ošacení).
5. Žadatel o dotaci předkládá žádost o poskytnutí dotace na předepsaném formuláři, který je uveřejněn spolu s vyhlášeným záměrem, včetně povinných příloh a to v tištěné podobě na adresu uvedenou v čl. I bodu 5. Současně zasílá žádost včetně povinných příloh elektronicky (ve formátu xls) na adresu michaela.stranska@mmp.cz.
6. V případě vypsání druhého kola budou postup a podmínky pro podání žádosti totožné.
7. Žadatel nemůže na jeden projekt požádat o dotaci u statutárního města Pardubice z více zdrojů (z různých programů, rezerv, atd.).

III.

Hodnocení žádostí

1. Žádosti jsou hodnoceny dle kritérií, které jsou součástí těchto pravidel – viz příloha č. 1 a 2.
2. Nesplnění všech náležitostí žádosti může být důvodem k vyřazení žádosti z posuzování o přidělení dotace.
3. Hodnocení projektů provádí Komise pro bezpečnost a prevenci kriminality při Radě města Pardubic.
4. Komise se seznámí se všemi předloženými projekty a následně posoudí každou žádost individuálně. V případě potřeby si komise může vyžádat další doklady či osobní účast zástupce žádající organizace na svém jednání. Komise může navrhnout způsob užití dotace.
5. Na základě podstatného odůvodnění může komise nedoporučit projekt orgánům města ke schválení (např. dostatečná kapacita služby).
6. Na základě doporučení komise Rada města Pardubic případně Zastupitelstvo města Pardubic rozhodne o poskytnutí dotace a její výši.
7. Žadatel o dotaci doloží na základě výzvy rozpočet dle výše navržené dotace.

IV.

Všeobecné podmínky

1. Dotace může být poskytnuta, pokud žadatel předloží žádost o dotaci, rozpočet, finanční zajištění

projektu, závěrečnou zprávu o realizaci projektu z předešlého roku a ostatní povinné přílohy.

2. Příjemce dotace se zavazuje:

- a) použít poskytnutou dotaci pouze na činnosti, které jsou v souladu s veřejnoprávní smlouvou. Odpovědnost za to, že poskytnuté prostředky budou použity pouze ke sjednanému účelu, nese statutární zástupce organizace (příjemce). V případě změn v osobě statutárního zástupce je nový statutární zástupce povinen písemným prohlášením převzít odpovědnost vyplývající ze stávající veřejnoprávní smlouvy,
- b) v konkrétních případech předložit na požádání věrohodné údaje o celkové činnosti organizace,
- c) umožnit členům komise a pracovníkům odboru sociálních věcí Magistrátu města Pardubic seznámit se s realizací činnosti, související s poskytnutou finanční dotací a poskytnout součinnost při provádění finanční kontroly,
- d) neprodleně oznámit odboru sociálních věcí změnu stanov, bankovního spojení, statutárního zástupce a jiné změny (např. změna v projektu), které mohou podstatně ovlivnit náplň aktivit a způsob finančního hospodaření,
- e) předložit výroční zprávu včetně výsledku hospodaření za období poskytované dotace nejpozději do 30. září následujícího roku,
- f) vhodnou formou prezentovat poskytovatele dotace na veřejnosti. Jakékoliv použití loga Magistrátu města Pardubic musí být schváleno Kanceláří primátora, úsekem vnějších vztahů Magistrátu města Pardubic. Náhledy na schválení použití loga bude příjemce dotace zasílat na e-mailovou adresu propagace@mmp.cz.

3. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

4. Statutární město Pardubice si vyhrazuje právo účastnit se předávání pořízeného materiálu.

V.

Vyúčtování a závěrečné vyhodnocení dotace

- 1. Příjemce má povinnost vést získanou dotaci ve svém účetnictví odděleně tak, aby z něj bylo možno zjistit údaje o použití dotace. Poskytnutá dotace v daném roce musí být v tomtéž roce využita a vyúčtována.
- 2. Příjemce je povinen předložit oddělení ekonomickému a rozvojových koncepcí odboru sociálních věcí Magistrátu města Pardubic závěrečné vyhodnocení a vyúčtování projektu včetně kopií prvotních účetních dokladů nejpozději do data, které je uvedeno ve veřejnoprávní smlouvě.
- 3. Současně s vyúčtováním bude předložena závěrečná zpráva o realizaci projektu.
- 4. Pokud bude dotace použita k jiným účelům, než je předmětem smlouvy, vrátí příjemce příslušnou finanční částku bez odkladu na účet poskytovatele.
- 5. Nevýčerpané prostředky na projekt, který byl realizován úsporněji nebo se neuskutečnil vůbec, je nutné vrátit nejpozději do konce daného kalendářního roku na účet města.
- 6. V případě, že vyúčtování nebude doloženo v řádném termínu, jedná se dle Zákona č. 250/2000 Sb.

o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, o porušení rozpočtové kázně a příjemce bude písemně vyzván k vrácení poskytnuté dotace dle platné smlouvy.

7. Poskytovatel je oprávněn kontrolovat účetnictví příjemce týkající se všech dotací, které příjemce obdržel. Pro tyto případy se příjemce zavazuje poskytnout poskytovateli potřebnou součinnost. Komise může navrhnout Radě města Pardubic a Zastupitelstvu města Pardubic účelově vázat využití finančních prostředků.
8. Dotace bude použita k účelu stanovenému ve smlouvě o poskytnutí dotace na finanční položky uvedené v rozpočtu, které jsou součástí smlouvy o poskytnutí dotace. V závěrečném vyúčtování může být akceptovaná max. 10% odchylka u jednotlivých položek uvedených v rozpočtu. V případě přesunu finančních položek v rozpočtu o možnou odchylku (pouze v uplatněných položkách) doložte ve vyúčtování novou úpravu rozpočtu.

VI.

Závěrečná ustanovení

1. Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na webových stránkách města Pardubic po schválení jednotlivých dotací v orgánech města.
2. Uvedenými pravidly se bude řídit poskytování dotací z Programu prevence kriminality na rok 2020.

Tato pravidla byla schválena Zastupitelstvem města Pardubic dne

Příloha č. 1 – Kritéria hodnocení dotací v Programu prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti, dotační titul Prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti.

Příloha č. 2 – Kritéria hodnocení dotací v Programu prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti, dotační titul Prevence požární ochrany.

Příloha č. 1

KRITÉRIA HODNOCENÍ DOTACÍ - PROGRAM PREVENCE KRIMINALITY A ZVYŠOVÁNÍ BEZPEČNOSTI

Dotační titul Prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti

Kritéria hodnocení žádostí:

1. Formální správnost:

- Doručení v termínu (ano/ne)*
- Řádně vyplněný formulář žádostí vč. příloh (ano/ne)*

2. Kvalita projektu:

Problematika odpovídá potřebám prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti ve městě a nebo je v souladu s Koncepčním plánem prevence kriminality na roky 2019 – 2021 popř. Komunitním plánem sociálních a souvisejících služeb (ano / ne)*

** Pokud bude označeno být u jedné položky NE, projekt je vyřazen z dalšího hodnocení.*

3. Hodnotící kritéria:

	Kritérium/komentář	Max počet bodů
1.	Projekt je v souladu s dosavadní činností žadatele a je personálně a odborně zajištěn, zkušenosti z minulých let. <i>Splňuje (30), splňuje částečně (15), nesplňuje (0).</i>	30/15/0
2.	Jedinečnost služby, do jaké míry obsahuje projekt specifické prvky. <i>Jedinečnost se ohodnotí na stupnici od 0-20 bodů.</i>	20-0
3.	Rozpočet i požadavek na dotaci MmP odpovídá finanční rozvaze projektu, všechny náklady (zejména vybavení DDHM a DNM) jsou dostatečně specifikovány. <i>Splňuje (10), splňuje částečně (5), nesplňuje (0).</i>	10/5/0
4.	Vícezdrojové financování. <i>Od 1-19% spoluúčasti – každé % =1 bod. V případě spoluúčasti vyšší než 20% včetně se přidělí 20 bodů.</i>	20
5.	Procento uživatelů celkem /z Pardubic	20
	Maximální dosažitelný počet bodů:	100

Příloha č. 2

KRITÉRIA HODNOCENÍ DOTACÍ - PROGRAM PREVENCE KRIMINALITY A ZVYŠOVÁNÍ BEZPEČNOSTI

Dotační titul Prevence požární ochrany

Kritéria hodnocení žádostí:

1. Formální správnost

- Doručení v termínu (ano/ne)*
- Řádně vyplněný formulář žádosti vč. příloh (ano/ne)*

** Pokud bude označeno být u jedné položky NE, projekt je vyřazen z dalšího hodnocení.*

2. Hodnotící kritéria:

	Kritérium/komentář	Max počet bodů
1.	V žádosti je jasně a detailně popsána preventivně výchovná činnost. <i>Hodnotí se na stupnici od 0-20 bodů.</i>	20-0
2.	Počet členů mladších 18 let: <i>Členové mladší 18 let v počtu 1 – 10</i> <i>Členové mladší 18 let v počtu 11 a více</i>	5 10
3.	Dotace je účelová pro preventivně výchovnou činnost mládeže (je v žádosti zřetelně popsána). <i>(Dotace je zcela pro PVČ mládeže (20), částečně (10), není (0))</i>	20/10/0
4.	Do jaké míry obsahuje projekt specifické prvky, jedinečnost. <i>Hodnotí se na stupnici od 0-10 bodů.</i>	10
5.	Zkušenosti a předchozí činnost spolku, zapojení do akcí pořádaných městem Pardubice. <i>Splňuje (10), splňuje částečně (5), nesplňuje (0).</i>	10/5/0
6.	Rozpočet i požadavek na dotaci MmP odpovídá finanční rozvaze projektu (nákup materiálu a spolková činnost), je adekvátní a neobsahuje zbytečné náklady. Všechny náklady jsou dostatečně specifikovány. <i>Splňuje (10), splňuje částečně (5), nesplňuje (0).</i>	10/5/0
7.	Více zdroje financování <i>Od 1-19% spoluúčasti – každé % =1 bod. V případě spoluúčasti vyšší než 20% včetně se přidělí 20 bodů.</i>	20
	Maximální dosažitelný počet bodů:	100

Poznámka: Minimální počet dosažených bodů pro stanovení výše dotace je **50 bodů**.

DDHM – drobný dlouhodobý hmotný majetek, DNM – drobný nehmotný majetek

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti: do 5 měsíců po podání žádosti.

Podmínky pro poskytnutí dotace:

- žádost je předložena 1x v elektronické podobě (včetně příloh) a 1x v tištěné podobě s požadovanými náležitostmi (včetně příloh) a splňuje podmínky dotačního programu
- žádost je odeslána ve lhůtě podávání žádostí
- žadatel je oprávněn žádat o dotaci dle stanoveného okruhu žadatelů

Ostatní podmínky jsou uvedeny v Zásadách pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice a v těchto Pravidlech.

SMĚRNICE Č. 14/2018

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA PARDUBICE

Zastupitelstvo města Pardubic, v souladu s ustanovením § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, vydává tyto zásady (dále jen „Zásady“).

Čl. 1

Základní ustanovení

1. Hlavním posláním Zásad je vytvoření základního rámce pro podávání a projednávání žádosti fyzických a právnických osob o poskytnutí finanční podpory (dotace) z rozpočtu statutárního města Pardubic na účel určený v programu pro poskytování dotací nebo na jiný účel určený v žádosti a stanovení procesních pravidel pro poskytování dotací a kontrolu jejich využití.
2. Těmito Zásadami nejsou dotčeny postupy a požadavky stanovené obecně závaznými právními předpisy¹. Pro poskytování dotací jsou kromě obecně závazných právních předpisů a těchto Zásad závazná rovněž pravidla pro poskytování dotací z příslušného programu podpory či rezervy rady, primátora a náměstků primátora (je-li z nich dotace poskytována) schválená Zastupitelstvem města Pardubic, vyhlášené podmínky dotačních programů schválené Radou města Pardubic a konkrétní podmínky uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace.
3. Tyto Zásady se nevztahují na proces poskytování dotací z rozpočtu městských obvodů statutárního města Pardubic.
4. Tyto Zásady se nevztahují na poskytování příspěvků z rozpočtu statutárního města Pardubice na provoz a investice příspěvkovým organizacím zřízeným statutárním městem Pardubice.

¹ zejm. zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, vše ve znění pozdějších předpisů

5. Dotaci lze poskytnout právnické i fyzické osobě na základě písemné žádosti, kterou žadatel doplní požadovanými listinami. Dotace se poskytuje zejména na účelové neinvestiční výdaje. Účel poskytnuté dotace je specifikován ve smlouvě o poskytnutí dotace. Ve výjimečných případech je možné poskytnout dotaci investiční.
6. Dotace se poskytuje prostřednictvím písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace a vyplácí se bezhotovostním převodem na účet příjemce dotace.
7. Dotace není převoditelná na jiný subjekt a není možné z ní financovat činnost jiného subjektu.
8. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
9. Smlouvu o poskytnutí dotace nelze uzavřít:
 - a) s žadatelem, který má ke dni uzavření smlouvy o poskytnutí dotace nesplněné závazky po splatnosti vůči statutárnímu městu Pardubice (včetně městských obvodů), právnickým osobám, jejichž 100% vlastníkem je statutární město Pardubice, nebo jejichž zřizovatelem či zakladatelem je statutární město Pardubice,
 - b) s žadatelem, který se ke dni uzavření smlouvy o poskytnutí dotace nachází v likvidaci nebo u něhož bylo pravomocně rozhodnuto o úpadku.Splnění těchto podmínek poskytnutí dotace žadatel doloží písemným čestným prohlášením.
10. Smlouvu o poskytnutí dotace nad 50.000,- Kč nelze uzavřít s žadatelem, který má ke dni uzavření smlouvy o poskytnutí dotace nesplněné závazky po splatnosti vůči finančnímu úřadu. Splnění této podmínky poskytnutí dotace doloží žadatel ve formě potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti.
11. Dotaci nelze poskytnout městskému obvodu.
12. Žadatel o dotaci odpovídá za pravdivost údajů uvedených v žádosti i v jejích přílohách. Uvedení nepravdivých údajů opravňuje statutární město Pardubice k vyloučení žadatele z procesu poskytování dotací v daném roce.
13. Poskytnutí každé dotace posoudí věcně příslušný odbor z hlediska souladu s čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie. Dle obsahu a rozsahu dotace vyhodnotí, zda její poskytnutí nezakládá

veřejnou podporu, zda bude dotace poskytnuta v režimu podpory „de minimis“ či v jiném režimu podpory (závazek veřejné služby, blokové výjimky, notifikace).²

Čl. 2

Formy a oblasti dotací

Zdroje poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Pardubice:

1. Poskytnutí dotace z jednotlivých programů podpory

U tohoto typu podpory nejsou dotace ve schváleném rozpočtu statutárního města Pardubice jmenovitě uvedeny. Objem finančních prostředků jednotlivého programu je souhrnně uveden ve schváleném rozpočtu statutárního města Pardubice. Návrhy na poskytnutí dotace jsou v souladu s ustanovením § 85 písm. c) a § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, předkládány, po projednání v příslušných komisích, ke schválení příslušným orgánům města. Pro každý program podpory jsou stanovena vlastní pravidla pro poskytování dotací. V těchto konkrétních pravidlech je možné stanovit výši spoluúčasti žadatele na konkrétním projektu, akci či činnosti a účel použití (tj. uznatelné náklady dotace).

Dotace z jednotlivých programů podpory v rámci rozpočtu statutárního města Pardubice se poskytují v těchto oblastech:

- Bezbariérovost
- Cestovní ruch
- Ekologická výchova a osvěta
- Kultura
- Prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti, prevence požární ochrany
- Sociální a zdravotní oblast
- Sport
- Volný čas dětí, mládeže a spolková činnost.

2. Poskytnutí dotace přímo z rozpočtu statutárního města Pardubice

Dotace poskytnuté přímo z rozpočtu statutárního města Pardubice pro konkrétního příjemce se poskytují na podporu zvláště významných akcí či projektů, které svým charakterem přispívají jedinečným způsobem k rozvoji kulturního a společenského ducha města Pardubice, a tím zvyšují kvalitu života a dobrého jména města, dále se poskytují na podporu akcí či projektů unikátního charakteru, dlouhodobě propagujícím statutární město Pardubice v České republice a zahraničí a na podporu významných akcí či projektů veřejného zájmu. V tomto případě je nutné schválit v rozpočtu

² dle směrnice č. 8/2013, k veřejné podpoře

statutárního města Pardubice konkrétní účel dotace pro konkrétního příjemce, jehož věcně příslušný odbor vyzve k podání žádosti o poskytnutí dotace.

Dotace je poskytována zpravidla na jeden kalendářní rok, v důvodných případech i na kratší období, v případě akcí, projektů nebo činností, které mají víceletou tradici a jejich realizace má významný přínos pro veřejnost (viz výše), je možno schválit poskytnutí finančního příspěvku na delší období.

3. Poskytnutí dotace z rezervy rady, rezervy primátora a rezerv náměstků primátora

Dotace jsou poskytovány na akce, projekty a činnosti, které buď nespádají do výše jmenovaných oblastí podpory, nebo žádost nesplňuje kritéria konkrétních pravidel pro poskytování dotací z jednotlivých programů podpory, ale žadatel jinak splňuje podmínky pro přidělení dotace.

Na tutéž akci, projekt nebo činnost není možné čerpat dotaci z více než jednoho výše uvedeného zdroje ani z více programů podpory najednou. Žadatel tak může na jeden projekt, akci nebo činnost požádat o dotaci u statutárního města Pardubice pouze z jednoho zdroje (program podpory, rezervy atd.).

Čl. 3

Přijímání žádostí

A) Žádost o dotaci z jednotlivých programů podpory (čl. 2 odst. 1)

1. Před přijímáním žádostí o dotace z jednotlivých programů podpory zveřejní příslušný odbor podmínky dotačního programu pro poskytování dotací z příslušných oblastí (programů podpory), na webových stránkách města a na úřední desce s možností dálkového přístupu nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádostí o poskytnutí dotací. Podmínky dotačního programu se zveřejňují nejméně po dobu 90 dnů od dne zveřejnění.
2. Termín pro podávání žádostí o dotace z konkrétního programu je vyhlášen dle pravidel pro konkrétní program podpory nebo podmínek dotačního programu konkrétního programu podpory. V průběhu roku mohou být pro daný program vyhlášena **maximálně 3 kola** pro podávání žádostí. Konečný termín pro podávání žádostí o dotace je stanoven v konkrétních podmínkách dotačního programu.
3. Žadatel o dotaci z konkrétního programu podá žádost v listinné nebo elektronické podobě (dle svého rozsahu do datové schránky, e-mailem, na datovém nosiči) na předepsaném formuláři spolu s požadovanými přílohami, a to v souladu se schválenými pravidly konkrétního programu podpory. Žádost o dotaci předložená na jiném než předepsaném formuláři nebude přijata a bude

z posuzování a rozhodování o přidělení dotace automaticky vyloučena. Formulář žádosti je k dispozici na příslušném oboru a na webových stránkách města.

4. Žádost o dotaci v listinné podobě lze podat:

- a) prostřednictvím podatelny Magistrátu města Pardubic – výhradně v úředních hodinách Magistrátu města Pardubic, nebo
- b) prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu: Magistrát města Pardubic, Pernštýnské nám. 1, 530 21 Pardubice.

5. Pokud bude žádost o dotaci z konkrétního programu podána v uzavřené neprůhledné obálce, obálka bude zřetelně označena následujícími údaji:

Statutární město Pardubice

Pernštýnské nám. 1

530 21 Pardubice

+ v levém horním rohu doplněna o text s názvem dotačního programu.

6. Žádost o dotaci podaná mimo stanovený termín bude z posuzování a rozhodování o přidělení dotace automaticky vyřazena. Rozhodující pro stanovení termínu podání žádosti je datum podání uvedené na razítku podatelny úřadu, resp. provozovatele poštovních služeb; v případě žádosti předložené v elektronické podobě je pak rozhodující datum elektronického odeslání či datum osobního předání nosiče dat.

7. Po ukončení vyhlášených dotačních kol lze požádat o individuální dotaci z daného programu podpory (v nevyhnutelných případech i v jejich průběhu). Celková výše finančních prostředků poskytnutých formou individuálních dotací je limitována objemem finančních prostředků schválených v jednotlivých programech podpory.

Žádosti o individuální dotace jsou posuzovány jednotlivě dle jejich účelu a věcně příslušné oblasti. Dotaci z jednotlivých programů podpor lze poskytnout jako individuální dotaci na účel určený žadatelem v žádosti o poskytnutí dotace. Individuální dotace se poskytují na realizaci významných akcí či projektů, které svým charakterem přispívají k rozvoji kulturního, sociálního, zdravotního, sportovního a společenského ducha města Pardubic, a tím zvyšují kvalitu života a dobrého jména města. Dále se poskytují na podporu akcí či projektů unikátního charakteru, dlouhodobě propagujících statutární město Pardubice v České republice a zahraničí a na podporu významných akcí či projektů veřejného zájmu.

8. Odbory zodpovědné za zpracování žádostí:

- a. **Odbor sociálních věcí** (oblast podpory: sociální a zdravotní oblast, prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti, prevence požární ochrany)
- b. **Odbor školství, kultury a sportu** (oblasti podpor: kultura, cestovní ruch, sport, volný čas dětí, mládeže a spolková činnost, bezbariérovost)
- c. **Odbor životního prostředí** (oblast podpory: ekologické výchovy a osvěty).

B) Žádost o dotaci přímo z rozpočtu města, rezervy rady, primátora a náměstků primátora (čl. 2 odst. 2 a 3)

1. Žadatel o dotaci přímo z rozpočtu města podá žádost v listinné podobě nebo elektronicky do datové schránky statutárního města Pardubice. Žádost musí obsahovat alespoň identifikaci žadatele, popis a rozpočet projektu nebo činnosti, na kterou žadatel dotaci požaduje (výši požadované částky, účel zamýšleného použití dotace, dobu, v níž má být dosaženo účelu použití dotace, odůvodnění žádosti). Vzor žádosti je k dispozici na věcně příslušném odboru. Žádost o dotaci z rezervy rady, primátora a náměstků se podává na předepsaném formuláři, který je k dispozici na věcně příslušném odboru a webových stránkách města.
2. Žádost o dotaci lze podat:
 - a) prostřednictvím podatelny Magistrátu města Pardubic – v úředních hodinách Magistrátu města Pardubic, nebo
 - b) prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu: Magistrát města Pardubic, Pernštýnské nám. 1, 530 21 Pardubice; v případě dotací z rezervy rady, primátora a náměstků na adresu: Magistrát města Pardubic, Ekonomický odbor, Pernštýnské náměstí 1, 530 21 Pardubice.
3. Odbory Magistrátu města Pardubic zodpovědné za zpracování žádostí:
 - a. **Odbor ekonomický** (rezervy rady, primátora a náměstků),
 - b. **Ostatní příslušné odbory** dle konkrétní oblasti dotační politiky města.

Čl. 4

Posuzování a výběr žádostí

A) Žádost o dotaci z jednotlivých programů podpory (čl. 2 odst. 1)

1. Po uplynutí lhůty pro podání žádostí příslušný odbor žádosti zpracuje. Žádosti, které nesplňují podmínky nebo jsou nedostatečně vyplněny, vyřadí. Pokud žádost spadá do jiného dotačního programu, žádost postoupí do příslušného programu. Úplné žádosti předloží k projednání věcně příslušné komisi rady města. Věcně příslušná komise navrhne seznam akcí, projektů či činností

s doporučenou výší podpory vyhodnocenou dle zveřejněných kritérií a předloží svůj návrh ke schválení poskytnutí dotace příslušnému kompetentnímu orgánu.

2. O poskytnutí dotace a její výši rozhoduje na základě návrhu příslušné komise (pracovní skupiny) příslušný orgán (rada města či zastupitelstvo města) formou přijatého usnesení. O návrhu komise (pracovní skupiny) na poskytnutí dotace do 50.000,- Kč včetně rozhoduje Rada města Pardubic, o návrhu komise (pracovní skupiny) na poskytnutí dotace ve výši nad 50.000,- Kč rozhoduje Zastupitelstvo města Pardubic.
3. Příslušný odbor zajistí zveřejnění výsledků dotačního řízení na webových stránkách města bez zbytečného odkladu.

B) Žádost o poskytnutí dotace přímo z rozpočtu města (čl. 2 odst. 2)

1. Žádost zpracuje věcně příslušný odbor. Žádosti, které nesplňují ani po předchozí výzvě k nápravě požadované náležitosti, jsou z posuzování vyřazeny. Úplné žádosti jsou následně předloženy k projednání příslušné komisi rady města. Věcně příslušná komise navrhne seznam akcí, projektů či činností s doporučenou výší podpory a předloží svůj návrh ke schválení poskytnutí dotace příslušnému kompetentnímu orgánu.
2. O poskytnutí dotace a její výši rozhoduje na základě návrhu příslušné komise příslušný orgán (rada města či zastupitelstvo města) formou přijatého usnesení. O návrhu komise na poskytnutí dotace do 50.000,- Kč včetně rozhoduje Rada města Pardubic, o návrhu komise na poskytnutí dotace ve výši nad 50.000,- Kč rozhoduje Zastupitelstvo města Pardubic.

C) Žádost o poskytnutí dotace z rezervy rady, primátora a náměstků primátora (čl. 2 odst. 3)

1. Žádost zpracuje ekonomický odbor. Žádosti, které nesplňují požadované náležitosti, jsou z posuzování vyřazeny. Úplné žádosti jsou následně předloženy k projednání na poradě primátora, na níž je navrženo schválení poskytnutí dotace v požadované výši nebo její části, případně její poskytnutí není s odůvodněním doporučeno.
2. O poskytnutí dotace a její výši rozhoduje na základě návrhu primátora či příslušného náměstka Rada města Pardubic (v případě návrhu na poskytnutí dotace do 50.000,- Kč včetně) nebo Zastupitelstvo města Pardubic (v případě návrhu na poskytnutí dotace ve výši nad 50.000,- Kč).

Čl. 5

Vyúčtování poskytnutých dotací

1. Každá dotace musí být nejpozději do **31.12. daného roku** řádně vyúčtována, není-li ve smlouvě o poskytnutí dotace uvedeno jinak.
2. Vyúčtování dotace se předkládá v listinné podobě případně dle svého rozsahu datovou schránkou s připojeným podpisem oprávněné osoby věcně příslušnému odboru na předepsaném formuláři v souladu s uzavřenou smlouvou o poskytnutí dotace a dle pravidel jednotlivých dotačních programů.
3. Ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace může poskytovatel dotace stanovit výdaje nebo náklady, jejichž výše nemusí být prokazována a které budou vyúčtovány paušální částkou.
4. Dotace bude použita k účelu stanovenému ve smlouvě o poskytnutí dotace a v žádosti na položky uvedené v rozpočtu žádosti o poskytnutí dotace. V závěrečném vyúčtování může být akceptovatelná max. 10 procentní odchylka u jednotlivých položek.
5. Z dotace mohou být financovány pouze náklady, které přímo souvisí s podpořenou akcí, projektem či činností a bez jejichž vynaložení by podporovaná akce, projekt či činnost nemohly být realizovány. Za neuznatelné výdaje jsou považovány všechny výdaje vynaložené v rozporu s účelem uvedeným ve smlouvě o poskytnutí dotace a náklady, jejichž vynaložení příjemce dotace neprokáže řádnými účetními doklady zaúčtovanými v souladu s účetními předpisy. Další uznatelné a neuznatelné výdaje jsou specifikovány v pravidlech pro poskytování dotací z příslušného programu podpory či rezervy rady, primátora či náměstků (jsou-li z nich poskytovány), případně v podmínkách dotačního programu a ve smlouvě o poskytnutí dotace; v případě dotací poskytovaných přímo z rozpočtu města jsou další uznatelné a neuznatelné náklady přímo definovány ve smlouvě o poskytnutí dotace.
6. V případě, že dotace nebyla plně využita, zašle příjemce dotace nevyužité prostředky na účet města a rovněž **avízo o vratce dotace**, ve kterém bude uvedeno:
Vratka dotace z programu....., částka ve výši Kč, byla zaslána na účet...../0100, dne..... Dále bude avízo obsahovat název projektu /akce/ činnosti, na kterou byla dotace poskytnuta, číslo smlouvy o jejím poskytnutí, název příjemce dotace, jméno statutárního zástupce a datum.
Avízo o vratce se zasílá v elektronické podobě na adresu: dotacemmp@mmp.cz.

7. Poskytovatel dotace je oprávněn v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 255/2012 Sb. o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, kontrolovat dodržení podmínek, za kterých je dotace poskytována. V případě, že je kontrolou shledáno porušení rozpočtové kázně postupuje poskytovatel dotace v souladu s ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
8. Příjemce dotace, který porušil rozpočtovou kázeň, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu statutárního města Pardubice.
9. V případě, že se příjemce dotace dopustí závažného pochybení v rámci celého průběhu dotačního řízení (žádost o dotaci, řízení o poskytnutí dotace, čerpání či vyúčtování dotace), bude vyloučen z dotačního řízení na 1 rok. Za závažná pochybení se považují:
 - a) porušení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů;
 - b) porušení smlouvy o poskytnutí dotace – použití prostředků v rozporu s účelem projektu (vč. neprokázání použití prostředků na náklady projektu), na který byla dotace poskytnuta, pokud ani po předchozí výzvě nedojde k nápravě;
 - c) uvedení vědomě nepravdivých údajů v žádosti o dotaci včetně jejích příloh, případně ve vyúčtování dotace včetně jeho příloh.
10. V případě, že se příjemce dotace dopustí závažného pochybení při čerpání dotace dle odst. 9 tohoto článku opakovaně (tj. alespoň dvakrát), bude vyloučen z dotačního řízení na 3 roky.

Čl. 6

Závěrečná ustanovení

1. Výjimky z těchto Zásad a jakékoliv úpravy schvaluje Zastupitelstvo města Pardubic.
2. Osobní údaje poskytnuté a zpracovávané v rámci dotačního řízení podléhají ochraně dle ust. čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR).
3. Tyto Zásady nabývají účinnosti dnem schválení Zastupitelstvem města Pardubic. Řízení o dotacích zahájena před nabytím účinnosti těchto Zásad se řídí původními Zásadami pro poskytování dotací

z rozpočtu statutárního města Pardubice (Směrnice č. 7/2017) schválenými usnesením Zastupitelstva města Pardubice č. Z/2240/2017 dne 14.12.2017.

4. Tyto Zásady nahrazují Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice schválené usnesením Zastupitelstva města Pardubice č. Z/2240/2017 dne 14.12.2017.
5. Smlouvy o poskytnutí dotace nad 50.000,- Kč se uveřejňují v registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra ČR v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (výjimkou jsou smlouvy o poskytnutí dotace nad 50.000,- Kč uzavřené s fyzickou osobou nepodnikající, které uveřejnění v registru smluv podle zákona nepodléhají, a které budou uveřejněny na úřední desce poskytovatele dotace).

primátor města